**ORGANIZACJA PRACY SEKRETARIATU**

**W OKRESIE ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO COVIT-19.**

1. Podania o zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego wraz

z oryginałem zaświadczenia lekarskiego uczeń przekazuje wychowawcy klasy. Wychowawcy przekazują dokumentację do sekretariatu.

1. Wnioski o duplikat legitymacji szkolnej wraz z bankowym potwierdzeniem opłaty skarbowej, uczeń przesyła na maila szkolnego lo4.gorzow@wp.pl

O terminie odbioru duplikatu legitymacji, sekretariat poinformuje ucznia lub rodzica telefonicznie.

1. Przedłużenie legitymacji szkolnej na rok szkolny 2020/2021:

Gospodarz klasy zbiera wszystkie legitymacje i przekazuje do sekretariatu wg. harmonogramu, który będzie wywieszony

4 września 2020r. na tablicy ogłoszeń w patio.

1. W przypadku uwag ,dotyczących nieścisłości w planach indywidualnych, uczniowie przesyłają dzisiaj (1.09.2020r.)przez dziennik Librus wiadomość do Pani Wicedyrektor – B.Sołtys.
2. **Informacje dotyczące nieobecności dziecka w szkole**

**w związku z odbywaniem kwarantanny,**

**rodzic przekazuje telefonicznie do sekretariatu szkoły.**

 Dyrektor IV LO

 mgr Hanna Mickiewicz-Kędziora

Gorzów Wlkp. 01 września 2020r.