

WYMAGANIA EDUKACYJNE NA ROK SZKOLNY 2025/2026

JĘZYK ANGIELSKI POZIOM PODSTAWOWY

Cele kształcenia - wymagania ogólne.

I. Znajomość środków językowych.

Uczeń posługuje się **w miarę rozwiniętym (III.1.P)** zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

II. Rozumienie wypowiedzi.

Uczeń **rozumie** wypowiedzi **ustne o umiarkowanym stopniu złożoności**, wypowiedziane w naturalnym tempie, w standardowej odmianie języka, a także **wypowiedzi pisemne o umiarkowanym stopniu złożoności**, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

III. Tworzenie wypowiedzi.

Uczeń samodzielnie tworzy **proste**, spójne i logiczne, **w miarę płynne wypowiedzi ustne oraz proste**, spójne i logiczne **wypowiedzi pisemne**, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

IV. Reagowanie na wypowiedzi.

Uczeń uczestniczy w rozmowie i reaguje **ustnie w typowych**, również w miarę złożonych sytuacjach oraz reaguje w formie **prostego** tekstu pisanego **w typowych** sytuacjach, w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

V. Przetwarzanie wypowiedzi.

Uczeń zmienia formę przekazu ustnego lub pisemnego w zakresie opisanym w wymaganiach szczegółowych.

**Przy ustalaniu oceny z zajęć edukacyjnych stosuje się kryteria ujęte w Statucie IV Liceum Ogólnokształcącego im. Tadeusza Kotarbińskiego w Gorzowie Wielkopolskim ROZDZIAŁ X
ODDZIAŁ V 84.**

Treści nauczania – wymagania szczegółowe.

Uczeń posługuje się **w miarę rozwiniętym (III.1.P)** zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych oraz fonetycznych), umożliwiającym realizację pozostałych wymagań ogólnych w zakresie tematów wskazanych w wymaganiach szczegółowych.

TEMATYKA.

1. Człowiek (np. dane personalne, okresy życia, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, rzeczy osobiste, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania, ~~osobisty system wartości, autorytety~~);
2. Miejsce zamieszkania (np. dom i jego okolica, pomieszczenia i wyposażenie domu, prace domowe, wynajmowanie, kupno i sprzedaż mieszkania, przeprowadzka);

3. Edukacja (np. szkoła i jej pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się – w tym uczenie się przez całe życie, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne, ~~system oświaty~~);
4. Praca (np. zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy, praca dorywcza, wybór zawodu, poszukiwanie pracy, warunki pracy i zatrudnienia).
5. Życie prywatne (np. rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości, styl życia, konflikty i problemy);
6. Żywnienie (np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, nawyki żywieniowe – w tym diety, lokale gastronomiczne);
7. Zakupy i usługi (np. rodzaje sklepów, towary i ich cechy, sprzedawanie i kupowanie, środki płatnicze, promocja i reklama, korzystanie z usług, reklamacja);
8. Podróżowanie i turystyka (np. środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie, awarie i wypadki w podróży, ruch uliczny);
9. Kultura (np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestnictwo w kulturze, tradycje i zwyczaje, media);
10. Sport (np. dyscypliny sportu, sprzęt sportowy, obiekty sportowe, imprezy sportowe, uprawianie sportu, pozytywne i negatywne skutki uprawiania sportu);
11. Zdrowie (np. tryb życia, samopoczucie, choroby, ich objawy i leczenie, niepełnosprawność, uzależnienia, ~~pierwsza pomoc w nagłych wypadkach~~);
12. Nauka i technika (np. ludzie nauki, odkrycia naukowe, wynalazki, korzystanie z podstawowych urządzeń technicznych i technologii informacyjno komunikacyjnych oraz szanse i zagrożenia z tym związane);
13. Świat przyrody (np. pogoda, pory roku, klimat, rośliny i zwierzęta, krajobraz, zagrożenia i ochrona środowiska naturalnego, klęski żywiołowe);
14. Państwo i społeczeństwo (np. wydarzenia i zjawiska społeczne, ~~urzędy, organizacje społeczne i międzynarodowe~~, problemy współczesnego świata).

FUNKCJE JĘZYKOWE.

- | |
|--|
| <p>Identyfikacja i lokalizacja osoby</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przedstawianie siebie i innych • Opisywanie krajów i narodowości • Opisywanie postaci: dane osobowe, wygląd, osobowość • Opisywanie przedmiotów, zwierząt • Identyfikacja i lokalizacja przedmiotu (np. określanie miejsca położenia przedmiotów, usytuowania budynków w mieście) • Opisywanie miejsc (np. pomieszczeń w domu i szkole, budynków w mieście, atrakcji turystycznych) • Opisywanie klimatu i pogody • Rozpoczynanie, podtrzymywanie, kończenie rozmowy, sposoby zwracania się do rozmówcy • Aktywne uczestnictwo w dyskusji i polemice, zabieranie głosu, komentowanie wypowiedzi • Zwroty grzecznościowe: powitanie, pożegnanie, podziękowanie, przepraszenie • Opisywanie czynności zwyczajowych (np. opisywanie zajęć codziennych i form spędzania czasu wolnego) • Opisywanie czynności odbywających się w chwili mówienia i trwających tymczasowo • Porównywanie cech osób, przedmiotów, miejsc, czynności • Opisywanie czynności i sytuacji w przeszłości, następstwo wydarzeń • Wyrażanie zwyczajów w przeszłości (np. <i>I used to / I would ...</i>) • Wyrażanie przewidywań, wydarzeń w przyszłości (np. <i>It will happen ... We will be living longer ...</i>) • Wyrażanie planów, zamierzeń, intencji i ambicji (np. <i>I'm going to buy..., I'm seeing ...</i>) • Podejmowanie spontanicznych decyzji • Pytanie i prośba o informację lub wyjaśnienie • Wyrażanie upodobań (np. <i>I like / love / hate, I prefer ..., I'd rather / I'd sooner..., I fancy ...</i>) • Pytanie o upodobania (np. <i>Do you like ...?, Do you fancy ...?</i>) |
|--|

- Określanie czasu i częstotliwości
- Określanie odległości
- Określanie liczby i ilości (np. *a lot of... many... a couple of, (a) little, (a) few, several*)
- Pytanie o drogę, kierunek, wskazywanie drogi, określanie kierunku
- Określanie ceny (prowadzenie negocjacji w sklepie)
- Przekazywanie informacji / opinii podanej przez inną osobę (np. *She says it's ..., She said it was ..., She reminded me that ...*)
- Przekazywanie pytań i poleceń podanych przez inną osobę (np. *He asked me to ..., She wondered if I could ...*)
- Określanie umiejętności, kompetencji (np. *I can ..., He is able to ...*)
- Wyrażanie umiejętności w przeszłości i w przyszłości (np. *I was able to ..., She managed to ..., They will be able to ...*)
- Określanie posiadania i przynależności
- Wyrażanie zgody lub sprzeciwu
- Pytanie o opinię
- Wyrażanie własnej opinii (np. *I think..., In my opinion..., If you ask me...*);
- Uzasadnianie opinii; przedstawianie argumentów za i przeciw, wad i zalet rozwiązań
- Wyrażanie opinii i krytyki na temat wydarzeń w przeszłości (np. *You shouldn't have...*)
- Potwierdzanie lub zaprzeczanie opinii
- Wyrażanie pewności lub prawdopodobieństwa (np. *Probably. That can't be true.*)
- Spekulowanie w odniesieniu do przeszłości (np. *It must have ..., It may have ...*)
- Wyrażanie uczuć i emocji
- Opisywanie samopoczucia, problemów zdrowotnych
- Prośba o wybaczenie
- Wyrażanie zainteresowania, zdziwienia, rozczarowania
- Wyrażanie sugestii, udzielanie rady (np. *You should ..., You ought to ..., You'd better ..., If I were you ..., I'd avoid ...*)
- Wyrażanie zakazu i nakazu (np. *You mustn't ..., It is allowed ..., It is forbidden ..., You needn't ...*)
- Wyrażanie pozwolenia (np. *You can..., You're allowed to ...*)
- Pytanie o możliwość, prośba o przyzwolenie.

ROZUMIENIE WYPOWIEDZI.

Rozumienie ze słuchu.

Uczeń rozumie wypowiedzi ustne o **umiarkowanym stopniu złożoności** (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty, ogłoszenia, instrukcje, relacje, wywiady, dyskusje, prelekcje), wypowiedziane w naturalnym tempie, w **standardowej odmianie języka**:

- 1) reaguje na polecenia;
- 2) określa główną myśl wypowiedzi lub fragmentu wypowiedzi;
- 3) określa intencje nadawcy/autora wypowiedzi;
- 4) określa kontekst wypowiedzi (np. formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników);
- 5) znajduje w wypowiedzi określone informacje;
- 6) układa informacje w określonym porządku;
- 7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w wypowiedzi;
- 8) rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.

Rozumienie tekstu czytanego.

Uczeń rozumie wypowiedzi pisemne o **umiarkowanym stopniu złożoności** (np. listy, email, SMS-y, kartki pocztowe, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, instrukcje, komiksy, artykuły, teksty narracyjne, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty literackie):

- 1) określa główną myśl tekstu lub fragmentu tekstu;
- 2) określa intencje nadawcy/autora tekstu;
- 3) określa kontekst wypowiedzi (np. nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację);

- 4) znajduje w tekście określone informacje;
- 5) rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu;
- 6) układa informacje w określonym porządku;
- 7) wyciąga wnioski wynikające z informacji zawartych w tekście;
- 8) odróżnia informacje o faktach od opinii;
- 9) rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.

TWORZENIE WYPOWIEDZI.

Tworzenie wypowiedzi ustnej.

Uczeń tworzy **proste**, spójne i logiczne, w miarę płynne wypowiedzi ustne:

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska;
- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;
- 7) wyraża i opisuje uczucia i emocje;
- 8) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań;
- 9) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z teraźniejszości i przyszłości;
- 10) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady);
- 11) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

Tworzenie wypowiedzi pisemnej.

Uczeń tworzy **proste**, spójne i logiczne wypowiedzi pisemne (np. ~~notatkę~~, ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, ~~pocztówkę~~, e-mail, historyjkę, ~~list prywatny~~, ~~zyciorys~~, CV, list motywacyjny, wpis na blogu):

- 1) opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska.
- 2) opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości;
- 3) przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości;
- 4) przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość;
- 5) opisuje upodobania;
- 6) wyraża i uzasadnia swoje opinie i poglądy, przedstawia i ustosunkowuje się do opinii i poglądów innych osób;
- 7) wyraża i opisuje uczucia i emocje;
- 8) przedstawia zalety i wady różnych rozwiązań;
- 9) wyraża pewność, przypuszczenie, wątpliwości dotyczące zdarzeń z teraźniejszości i przyszłości;
- 10) przedstawia sposób postępowania (np. udziela instrukcji, wskazówek, określa zasady);
- 11) stosuje zasady konstruowania tekstów o różnym charakterze;
- 12) stosuje formalny lub nieformalny styl wypowiedzi adekwatnie do sytuacji.

REAGOWANIE NA WYPOWIEDZI.

Reagowanie ustnie.

Uczeń reaguje ustnie w **typowych**, również w **miarę złożonych** sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia;
- 4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, wyraża wątpliwość;

- 5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
- 9) prosi o radę i udziela rady;
- 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
- 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
- 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);
- 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe;
- 15) dostosowuje styl wypowiedzi do sytuacji.

Reagowanie pisemnie.

Uczeń reaguje w formie **prostego** tekstu pisanego (np. wiadomość, SMS, list prywatny, formularz, e mail, komentarz, wpis na czacie/forum) w **typowych** sytuacjach:

- 1) przedstawia siebie i inne osoby;
- 2) nawiązuje kontakty towarzyskie; rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę (np. podczas rozmowy na czacie);
- 3) uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz/ankietę);
- 4) wyraża swoje opinie i uzasadnia je, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami innych osób, wyraża wątpliwość;
- 5) wyraża i uzasadnia swoje upodobania, preferencje, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, preferencje, intencje i pragnienia innych osób;
- 6) składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje;
- 7) zaprasza i odpowiada na zaproszenie;
- 8) proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego;
- 9) prosi o radę i udziela rady;
- 10) pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia;
- 11) ostrzega, nakazuje, zakazuje, instruuje;
- 12) wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby;
- 13) wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, złość, zdziwienie, nadzieję, obawę, współczucie);
- 14) stosuje zwroty i formy grzecznościowe;
- 15) dostosowuje styl wypowiedzi do odbiorcy.

PRZETWARZANIE WYPOWIEDZI.

Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie:

- 1) przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach);
- 2) przekazuje w języku angielskim lub w języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim;
- 3) przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim;
- 4) przedstawia publicznie w języku angielskim wcześniej przygotowany materiał, np. prezentację, film.

WIEDZA I UMIEJĘTNOŚCI POZAJĘZYKOWE.

- (a) Uczeń posiada:
 - 1) podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się językiem angielskim oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i globalnego;
 - 2) świadomość związku między kulturą własną i obcą oraz wrażliwość międzykulturową.
- (b) Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzystanie ze słownika, poprawianie błędów, prowadzenie notatek, stosowanie mnemotechnik, korzystanie z tekstów kultury w języku angielskim).
- (c) Uczeń współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).
- (d) Uczeń korzysta z **różnych** źródeł informacji w języku angielskim, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- (e) Uczeń stosuje strategie komunikacyjne (np. domyślanie się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczy lub internacjonalizmów) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, wykorzystywanie środków niewerbalnych).
- (f) Uczeń posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).